ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет психологии и социальной работы**

**Кафедра философии и социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

**Рабочая программа дисциплины**

***Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО***

*(наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки
***39.03.02 Социальная работа***
*(шифр, название направления)*

направленность (профиль) программы
**Социальная работа в системе социальных служб**

Квалификация выпускника
***бакалавр***

Форма обучения
***Очная/заочная***

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.филос.н., доцент Ф.Х. Лайпанова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, образовательной программой высшего образования по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2026-2027 уч. год, протокол № 7 от 24.04.2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) ..... 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... 5
*5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)* ..... 6
5.2. Виды занятий и их содержание ..... 7
*5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий* ..... 14
*5.4. Примерная тематика курсовых работ* ..... 14
*5.5.Самостоятельная работа и контроль успеваемости* ..... 14
6. Образовательные технологии ..... 15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 16
7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций* ..... 16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) ..... 16
*9.1. Общесистемные требования* ..... 16
*9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины* ..... 17
*9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения*...**Ошибка! Закладка не определена.**
*9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы* ..... 17
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 17
11. Лист регистрации изменений.....**Ошибка! Закладка не определена.**

**1. Наименование дисциплины** (модуля)

***Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО***

## 1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цели** изучения дисциплины:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

**Задачами дисциплины являются:**

- формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;

- развитие у обучающихся представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;

-сформировать у обучающихся чувство патриотизма и любви к Родине;

-формирование у учащихся понимания актуальности волонтерского движения в современной России и предоставление им возможности участия в нем.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД.02 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы.

Дисциплина изучается в 5 семестре очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: универсальные, профессиональные и общепрофессиональные компетенции

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| **УК-3** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников<br>УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опы- |

| | | |
|---|---|---|
| | | том с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей<br>УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| ПК-1 | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан<br><br>ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.<br><br>ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | Всего часов |
|---|---|---|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 72 | 72 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)** | | |
| **Аудиторная работа (всего):** | 36 | 6 |
| в том числе: | | |
| лекции | 12 | 2 |
| семинары, практические занятия | 24 | 4 |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| **Внеаудиторная работа:** | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | 36 | 66 |
| **Контроль самостоятельной работы** | | |
| **Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)** | зачет | зачет |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

***5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)***

Для очной формы обучения

| № | Наименование темы | Всего часов трудоемкости | В том числе | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | аудиторные занятия | | |
| | | | СР | из них | |
| | | | | Лекции | Прак. з. |
| 1. | Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития | 10 | 6 | 2 | 2 |
| 2. | Коммуникации в волонтерской среде | 12 | 6 | 2 | 4 |
| 3. | Многообразие формдобровольческой (волонтерской) деятельности | 12 | 6 | 2 | 4 |
| 4. | Организация работы с волонтерами | 12 | 6 | 2 | 4 |
| 5. | Технологии разработки волонтерского проекта | 14 | 6 | 2 | 6 |
| 6. | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и инымиорганизациями | 12 | 6 | 2 | 4 |
| | Всего: | 72 | 36 | 12 | 24 |

Для заочной формы обучения

| № | Наименование темы | Всего часов | В том числе | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | СР | аудиторные занятия | |
| | | | | Лекции | Практ.з |
| 1. | Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития | 13 | 11 | 2 | |
| 2. | Коммуникации в волонтерской среде. | 11 | 11 | | |
| 3. | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | 11 | 11 | | |
| 4. | Организация работы с волонтерами | 11 | 11 | | |
| 5. | Технологии разработки волонтерского проекта | 15 | 11 | | 4 |
| 6. | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и инымиорганизациями | 11 | 11 | | |
| | Всего: | 72 | 66 | 2 | 4 |

## 5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

**Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.**

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

**Тема2. Коммуникации в волонтерской среде.**

Роль и функции организаторов добровольческого движения. Внутригрупповые отношения. Внутригрупповая коммуникация. Группа и внешняя социальная среда. Лидерство в волонтерской группе. Стратегии взаимоотношений с государственными институтами, корпорациями и социальными организациями и др.

Информационные технологии в волонтерской среде. Взаимодействие со СМИ. Процесс информатизации и формирование информационного общества. Коммуникационный аспект волонтерской деятельности. Роль информационных технологий в менеджменте и рекрутинге волонтерских групп, в организации внешней среды. Связи с общественностью и деятельность пресс-службы. Создание корпоративных файлов и поддержание отношений с прессой. Адаптация информационных технологий к потребностям волонтерской деятельности.

**Тема 3. Многообразие форм добровольческой (волонтерской)деятельности.**

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

**Тема 4. Организация работы с волонтерами.**

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.

**Тема 5. Технологии разработки волонтерского проекта (модели)**

Социальный проект в волонтёрской работе. Социальный проект: понятие, сущность.

Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Этапы проектной деятельности.Структура текстового описания проекта. Рождение замысла проекта. Самоанализ. Концепция проекта Актуальность проекта. «Дерево проблем». Цель проекта. «Дерево целей». Проблемно-целевой ромб.

Задачи проекта. Содержание работы. Обоснование проекта. Ожидаемые последствия. Жизнеспособность проекта. Планирование проекта. Правила места, последствий, ресурсов и времени. Способы планирования. Составление бюджета.

Окончательная форма проекта как текста. Презентация проекта. Цели, задачи и особенности коллективной работы над социальным проектом. Создание команды социального проекта. Использование методов проектирования для активизации инновационного потенциала группы и формирования команды социального проекта. Методы коллективной работы над проектом. Мозговая атака. Метод синектики (мозговой штурм). Метод деловой игры.

**Тема 6. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.**

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органов власти и различных социальных групп; необходимые коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

### 5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

**Тема: Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития**

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно изнаправлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети- сироты и др.

**Тема 2. Коммуникации в волонтерской среде**

**Деловые игры проводились по учебному пособию Грецова А. Г. «Лучшие упражнения для обучения эффективной коммуникации» и методическому пособию Зинкевич-Евстигнеевой «Пять кейсов для бизнес-тренера».**

Практические задания: Группа упражнений. В упражнениях данной группы коллективу не приходится преодолевать испытания. Упражнения носят более легкий характер, позволяют интересным образом поднять и обсудить широкий круг проблем, вызвать участников на определенную откровенность.

Упражнения: «Аукцион ценностей», «Аукцион лидерских качеств», «Круги», «Автопортрет», «Художник».

*Игры и упражнения на формирование навыков общекомандной деятельности*

-игры, иллюстрирующие идею « ощущение общности и доверия вместо одиночества и отчуждения»;

-игры, иллюстрирующие идею « работа на общий результат вместо индивидуализма»;

-игры, иллюстрирующие идею « сотрудничество вместо конкуренции»;

-игры, иллюстрирующие идею « творчество вместо стереотипных действий».

**Тема 3. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности**

**Устный опрос:**

1. Социальное волонтёрство;
2. Событийное волонтёрство;
3. Спортивное волонтёрство;
4. Экологическое волонтёрство;
5. Арт-волонтёрство;
6. Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

**Тема 4. Организация работы с волонтерами.**

**Пройдите тестирование:**

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. *Волонтер в дословном переводе означает:*

1) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;

2) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;

3) человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2. *Согласно определению «добровольцы» - это:*

1) лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;

2) доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, неожидающий оплаты своего труда;

3) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;

4) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме

безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. *Цели благотворительной деятельности определены в:*

1) ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания вРФ»;

2) ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности иблаготворительных организациях»;

3) Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепцииДолгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4. *Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:*

1) развитие частного бизнеса;

2) организация клубов по интересам;

3) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. *Стать волонтером может:*

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;

2) любой гражданин, независимо от возраста;

3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. *Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:*

1) ему предложит организация;

2) ему более интересен;

3) имеется в наличии.

7. *Что из перечисленного верно? Труд волонтера:*

1) не оплачивается;

2) оплачивается в исключительных случаях;

3) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. *Каким документом определяется труд волонтера?*

1) запись в трудовой книжке;

2) волонтерский договор;

3) трудовое соглашение.

**Изучите темы и подготовьте доклады.**

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.

2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

4. Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.

3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программепервичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов ивидов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров сразновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьноговозраста.
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учрежденийразных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программыразвития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
4. Практическая работа волонтера

**Тема 5. Технологии разработки Волонтерского проекта**
**Кейс. Технологии разработки волонтерского проекта (модели)**

**Цель:** формирование умений и навыков разработки волонтерского проекта посредством использования практики технологии подготовки текстового описания проекта, его презентации и методов проектирования.

**Основные задачи:**
- формирование умений реализовать теоретико-методологические принципы прогнозирования и моделирования в практике добровольческой деятельности

- освоение компетенций, связанных с использованием и внедрением различных современных технологий проектирования в добровольческой сфере;
- демонстрация знаний в области организации и реализации проектов: технологии мониторинга (оценка возможностей и ресурсов), технологии привлечения ресурсов, подбор и обучение участников проекта;
- отработать навыки разработки социальных проектов в области организации добровольческой деятельности;
- усвоение методов социально-проектной и прогностической деятельности в рамках разработки социального проект в добровольческой сфере;
- изучение составляющие проектной работы;
- отработать на практике составления рабочего плана реализации проекта
- отработать владение навыками проведения диагностики и экспертизы социальных проектов.

**Количество участников группы**: 5 — 7 человек.

**Время работы:** 3 часа.

В случае увеличения группы участвующих временной интервал должен быть увеличен на выполнение каждого упражнения.

**4.1. Кейс. Вводная информация.** Разработать волонтерский проект помощи одной из нуждающейся категории населения (дети-инвалиды, пожилые, малообеспеченные семьи и др.).

| **Пример логической таблицы для составления проекта. Составные части проекта** | **Индикаторы** | **Внешние условия (факторы, предпосылки, допущения)** |
|---|---|---|
| Постановка проблемы<br>1. Почему возникла необходимость в выполнении проекта?<br>2. Почему решение данной | Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация, публикации в прессе, материалы конференций, постановление администрации | |
| проблемы -приоритетна задача и актуальна в обществе?<br>- чья это проблема (кого она касается, что это за люди или организации)?<br>- каковы масштабы проблемы?<br>- поддается ли проблема решению;<br>- что будет, если проблема не найдет разрешения? | и т.п.) свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить | |
| Цель 1.<br><br>Какова цель, на достижении которой направлена деятельность в рамках проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы?<br>2. Кто выиграет в результате | 1. Каковы средства проверки достижения цели проекта?<br>2. Каким образом проверяющие организации/лица смогут убедиться, что проект внес ожидаемый вклад в продвижении к цели?<br>3. Предусматривается ли проектом сбор информации/данных, | Насколько реально достижение поставленной цели в условиях географии данного проекта - /организация/ район/город/регион и др. (позиция администрации, наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие |

| | | |
|---|---|---|
| достижения цели проекта? | позволяющих измерить степень продвижения к цели? | специалистов и т.п.)? |
| Задачи<br>1. каковы конкретные шаги (этапы) на пути к достижению цели проекта?<br>2. Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач?<br>3. Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей? | 1. Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена?<br>2. Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту?<br>3. Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход | 1. Какие события, условия или решения, находящиеся вне контроля проекта, необходимы для того, чтобы:<br>- Выполнение поставленных задач способствовало продвижению к поставленной цели;<br>- Достижение запланированных результатов проводило бы к выполнению задач; |
| Методы выполнения работ? | | |
| Методы (мероприятия, проводимые в ходе проекта)<br>1. Какими методами/средствами будут решаться обозначенные выше задачи проекта?<br>2. Насколько оптимально (адекватно) используемые методы ведут к получению указанных в проекте результатов?<br>3. Насколько экономически эффективны используемые методы? | Почему выбраны именно эти методы?<br>1. Как можно обосновать необходимость (целесообразность) использования именно этих методов?<br>2. Из какого набора методов был сделан выбор?<br>3.Какие количественно измеримые продукты будут получены в процессе реализации проекта? | Применение указанных в проекте методов (проведение мероприятий) гарантировало бы получение ожидаемых результатов? |
| Ресурсы<br>1. Какие ресурсы – кадры, оборудование, услуги и др. – должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте?<br><br>2. Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды и т.д.)? | 1.Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств? | Выделение необходимых ресурсов приводило бы к проведению мероприятий (применению указанных методов)<br><br>1. Каковы возможные препятствия на каждом из этапов? |

| | |
|---|---|
| Ожидаемые результаты – эффект.<br>1. Какой конкретный эффект может быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет выполнен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой? | |

**Тема 6. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация**

**Выполните задание:**

1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

### *5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий*

Учебным планом не предусмотрены

### *5.4. Примерная тематика курсовых работ*

Учебным планом не предусмотрены

### *5.5.Самостоятельная работа и контроль успеваемости*

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

| Вид самостоятельной работы | Примерная трудоемкость |
|---|---|
| Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа | 3 |
| Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях) | 9 |
| Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа | 7 |
| Подготовка к текущему контролю | 3 |
| Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме | 10 |
| Решение задач | 2 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| Итого СРО | 36 |

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

**1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

**2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

**3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

| код компетенции | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня |
|---|---|---|
| УК-3 | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех бакалавров по завершении освоения ОП ВО) | Демонстрирует знание основных методов, форм и средств взаимодействия в коллективе.<br>Умеет эффективно взаимодействовать с коллегами в процессе волонтерской деятельности.<br>Владеет способами взаимодействия с коллегами по волонтерской деятельности. |
| | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | Демонстрирует знание направлений работы команды на общий результат, важнейшие факторы оценки эффективности волонтерской деятельности.<br>Демонстрирует умения использовать профессиональные умения и навыки для координации и оценки волонтерской деятельности.<br>Владеет умениями и навыками оценки и координации волонтерской деятельности. |
| УК-1 | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех бакалавров по завершении освоения ОП ВО) | Демонстрирует знания методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.<br>Умеет применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.<br>Владеет навыками определения потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | Демонстрирует знания комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.<br>Умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки. государственной социальной помощи.<br>Владеет навыками определения потребностей граждан в |

| | | |
|---|---|---|
| | | предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. |

### 7.2.1. Этап промежуточной аттестации

**Критерии для определения уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации (зачет)**

Зачет выставляется по результатам рейтинга обучающегося в согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся КЧГУ https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

При условии недостаточного количества баллов для зачета, он проводится в устной форме.

### 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие иявление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия отгосударственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО

23. Отчетность в НКО: требования, особенности.

24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.

25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможностиприменения.

26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.

29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.

30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.

## 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

### 8.1.Основная литература:

1. Горлова, Н. И. Становление и развитие института волонтерства в России: история и современность : монография / Н. И. Горлова. – Москва : Институт Наследия, 2019. – 290 с. – ISBN 978-5-86443-275-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2273694

2. Волонтерство: история, мотивация, социальное предпринимательство : монография / под общ. ред. проф. А. П. Панфиловой, проф. М. Б. Глотова. - Санкт-Петербург : РГПУ им. Герцена, 2019. - 211 с. - ISBN 978-5-8064-2763-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865111 – Режим доступа: по подписке.

3. Современные тенденции частной благотворительности в России. Новый формат добрых дел: Сборник научных трудов - Москва :НАФИ, 2017. - 45 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/953480

### 8.2.Дополнительная литература:

4. Социальное попечение в Сибири (XIX - начала XX в.) в документах и материалах : учебное пособие / сост.: Т. А. Катцина, О. М. Долидович, В. Г. Седельников ; Сиб. федер. ун-т ; филиал РГСУ в г. Красноярске. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 276 с. - ISBN 978-5-9765-1296-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/441174 – Режим доступа: по подписке.

5. Соловьев, К. Новые социокультурные функции городских православных монастырей в жизни России конца XIX - начала XX века : монография / К. Соловьев. - Москва : Экономическая газета, 2011. - 130 с. - ISBN 978-5-905735-06-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/444285 – Режим доступа: по подписке.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

**Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

**Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 12.05.2026г. до 11.05.2027г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

### 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

## 10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| **Изменение** | **Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО** | **Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО** |
|---|---|---|
| Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г. | | 03.06.2026г., протокол № 8 |
| | | |